

Số: 15/KH-THCS YT

Vạn Thắng, ngày 25 tháng 09 năm 2025

## **KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025-2026**

- Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Công văn 700/SGDĐT-CTHSSV ngày 4/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với công tác học sinh sinh viên;

- Căn cứ Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

- Căn cứ Công văn số 152/UBND-VHXH ngày 20/8/2025 của UBND Xã Vạn Thắng về việc hướng dẫn triển khai các hoạt động đầu năm học 2025-2026;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025-2026;

Trường THCS Yên Thắng xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

Nhằm tiếp tục đáp ứng các hoạt động dạy và học năm học 2025-2026 và từ nhu cầu thực tế, tiếp tục phát huy truyền thống tốt đẹp của các mạnh thường quân, các cơ quan, doanh nghiệp, cha mẹ học sinh, các cựu học sinh qua các thời kỳ... trong nhiều năm qua. Trường THCS Yên Thắng xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và sửa dụng các khoản tài trợ để cải thiện các điều kiện về cơ sở vật chất của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục học sinh năm học 2025-2026 như sau:

1. Đẩy mạnh đổi mới hoạt động dạy và học nâng cao chất lượng giáo dục. Đảm bảo các điều kiện môi trường giáo dục trong nhà trường.

2. Tiếp tục tập trung chỉnh trang trường, lớp trong năm học, đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018 và từng bước tiếp cận phù hợp với nhu cầu xã hội hiện nay.

3. Tài trợ cho trường là tài trợ cho hoạt động giáo dục tự nguyện không hoàn lại. Nhà trường không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ, vận động trên tinh thần tự nguyện.

4. Việc sử dụng các khoản tài trợ đáp ứng nhu cầu và phù hợp, với kế hoạch phát triển của trường; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

5. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc.

## **II. Đối tượng hưởng lợi**

Học sinh trường THCS Yên Thắng.

## **III. Nội dung thực hiện**

Các công trình dự kiến vận động tài trợ, hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, hoạt động giáo dục như sau:

### **1. Thay số ghế sắt đơn còn lại của học sinh bằng ghế gỗ đôi**

Số lượng: 220 chiếc

Giá trị dự kiến: 450.000đ/ chiếc

Tổng giá tiền dự kiến: 99.000.000đ (bao gồm cả VAT)

### **2. Xây 50m tường rào khu sau giáp nhà dân**

Giá trị dự kiến: 94.400.000đ (Chưa bao gồm thuế VAT)

### **3. Đóng mới bổ sung 20 bàn đôi, chất liệu gỗ cho học sinh**

Giá trị dự kiến: 30.000.000đ (Chưa bao gồm thuế VAT)

**Tổng giá trị các công trình dự kiến là: 223.400.000đ**

*(Hai trăm hai mươi ba triệu bốn trăm nghìn đồng)*

## **IV. Hình thức tiếp nhận tài trợ.**

1. Kết hợp với Đảng uỷ, UBND và các Ban , Ngành, Đoàn thể xã Vạn Thắng kêu gọi các nhà tài trợ, các doanh nghiệp, cha mẹ học sinh ủng hộ bằng tiền mặt vào Quỹ tài trợ hoặc bằng các hình thức khác như: hiện vật; thực hiện công trình xây dựng (Theo các nội dung chương trình trong Kế hoạch)

2. Các khoản tài trợ được tiếp nhận và sử dụng theo đúng quy định và được công khai định kỳ theo quy định về công tác quản lý tài chính.

3. Mọi đóng góp được nhà trường tiếp nhận tại văn phòng trường THCS Yên Thắng.

## **V. Cách thức tổ chức thực hiện**

1. Ban giám hiệu nhà trường thống nhất trong cuộc họp Hội đồng sư phạm về nội dung và phương thức huy động tài trợ.

2. Căn cứ kế hoạch năm học 2025-2026, nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ vận động các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân có lòng hảo tâm tài trợ kinh phí để trường THCS Yên Thắng lên dự toán triển khai giữa Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường (Có biên bản họp).

3. Nhà trường báo cáo kế hoạch vận động tài trợ với UBND, Phòng VH-XH xã Vạn Thắng để thẩm định và phê duyệt.

4. Nhà trường Ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần sau:

Hiệu trưởng nhà trường (Tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ), phó hiệu trưởng, Thủ quỹ, kế toán, Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm các lớp.

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chức các cuộc họp bàn thảo luận các vấn đề có liên quan đến việc tiếp nhận tài trợ, phổ biến, thông tin rộng rãi đến mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc hoạt động của hoạt động tài trợ,

cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ... tiếp nhận tài trợ nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

5. Gửi thư kêu gọi đến các tổ chức, cá nhân về việc vận động tài trợ.

6. Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ của các tổ chức, cá nhân tài trợ thông qua ban tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ). Nhà trường tiếp nhận quản lý và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành.

7. Quản lý, sử dụng tài trợ:

Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện.

Kế hoạch sử dụng tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của toàn bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ.

8. Tiến hành các công việc đã dự kiến theo huy động tài trợ.

9. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Nhà trường tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính các khoản tài trợ và tiến hành công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ, tên tổ chức tài trợ, giá trị tài trợ, quyết toán thu chi.

Hình thức công khai báo cáo tài chính: Bằng văn bản báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ đồng thời niêm yết tại đơn vị.

Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, Luật kế toán.

Tổ chức thực hiện đánh giá về công tác vận động, tiếp nhận tài trợ đồng thời báo cáo công khai cho các cá nhân, tổ chức tài trợ.

10. Nhà trường và Ban vận động có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm đã thực hiện được.

Trên đây là kế hoạch kêu gọi vận động tài trợ của Trường THCS Yên Thắng năm học 2025-2026. Trường THCS Yên Thắng kính mong UBND, Phòng VH-XH xã Vạn Thắng xem xét và phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã Vạn Thắng (Báo cáo);
- Phòng VH-XH (Báo cáo);
- Ban thường trực Hội CMHS (Báo cáo);
- HĐ sư phạm nhà trường (Thông báo);
- Website nhà trường (Công khai)
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Toàn**