

Số: /SGDDT-QLCLGD

Nam Định, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai tổ chức xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các trung tâm Giáo dục thường xuyên, GDNN-GDTX.

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (sau đây gọi tắt là Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT); Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định;

Sở GDĐT tỉnh Nam Định hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS.
- Xét công nhận tốt nghiệp phải bảo đảm tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan.
- Xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

II. QUY ĐỊNH VỀ SỐ LẦN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS VÀ THỜI GIAN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS 2024-2025

1. Lần thứ nhất:

- Đối tượng: Xét công nhận tốt nghiệp cho tất cả học sinh, học viên lớp 9 năm học 2024-2025 và học sinh, học viên chưa được công nhận tốt nghiệp những năm học trước (nếu có).

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/5/2025.

2. Lần thứ hai (nếu có):

- Đối tượng: Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh, học viên chưa dự xét hoặc dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp Lần thứ nhất phải tham gia học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè.

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 30/6/2025.

3. Lịch triển khai xét công nhận tốt nghiệp THCS: Thực hiện theo Phụ lục 1.

III. ĐIỀU KIỆN, CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN, HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Thực hiện theo Điều 4, Điều 5, Điều 6 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.

- Lưu ý: Để chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026, các cơ sở giáo dục hướng dẫn học sinh hoàn thiện thêm mẫu đăng ký thông tin xét tốt nghiệp theo Mẫu 07; chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền Internet sẵn sàng hỗ trợ học sinh đăng ký dự thi khi có hướng dẫn của Sở GDĐT.

IV. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Chủ động tham mưu UBND các huyện, thành phố bố trí nguồn kinh phí và các điều kiện đảm bảo xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó ưu tiên thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

- Triển khai thực hiện đầy đủ các quy định tại Điều 13 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị các điều kiện xét công nhận tốt nghiệp đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và kiểm tra chéo giữa các phòng GDĐT theo phân công của của Sở GDĐT (Nội dung kiểm tra, phân công kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

- Báo cáo số liệu về Sở GDĐT và lưu trữ hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp và hồ sơ quản lý bằng tốt nghiệp THCS theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định tại Điều 14 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.

- Thông báo công khai thời gian, lịch triển khai xét tốt nghiệp THCS trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Hướng dẫn học sinh (thuộc đối tượng đã học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS từ những năm học trước nhưng chưa tốt nghiệp) ghi đúng nội dung trong Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2024-2025 (theo mẫu gửi kèm).

- Tăng cường chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị.

- Tổ chức cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị đảm bảo thời gian quy định. Các đơn vị sử dụng mẫu Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (theo mẫu gửi kèm Công văn).

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của pháp luật.

3. Công khai kết quả xét tốt nghiệp

Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục thực hiện việc công khai Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 tới học sinh, phụ huynh học sinh và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của đơn vị sau khi có quyết định công nhận tốt nghiệp của Trưởng phòng GDĐT.

V. ĐĂNG KÝ PHÔI BẰNG TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2024-2025

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố có văn bản đề nghị mua phôi bằng tốt nghiệp THCS theo mẫu gửi kèm.

- Nộp tiền mua phôi bằng tốt nghiệp THCS vào tài khoản tiền gửi theo địa chỉ:

+ Số tài khoản: 3713.0.1048481.00000, Phòng giao dịch số 6-KBNN khu vực IV.

+ Chủ tài khoản: Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định

+ Nội dung: Đơn vị ... nộp tiền mua phôi bằng tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

- Kinh phí mua phôi thực hiện theo Quyết định số 16/QĐ-CNVB ngày 31/3/2021 của Trung tâm công nhận văn bằng, Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT.

Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố nghiêm túc chỉ đạo triển khai thực hiện bảo đảm đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đồng chí Giám đốc Sở;
- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Minh Nguyệt